

BRIEFING EVENTO

1. FICHA TÉCNICA

1.1. Modalidade:

- Curso

1.2. Título/Nome:

 CURSO Prático de Atualização em E-Social - "Novo Leiaute 1.3"

- Slogan/Tema/Foco:

"Novo Leiaute 1.3"

1.3. Data: 12 e 13 / Março - Ch: 12h/a.

1.4. Local:

- Hotel MONZA - NATAL / RN

1.5. Público:

- Gestores públicos (Secretários de Administração / Planejamento...);
- Contadores;
- Controladores;
- Chefe Setor RH (contratos, folha de pagamento etc.)
- Técnicos envolvidos nas ações de planejamento (execução e controle das ações orçamentárias);
- Presidentes de Câmaras Municipais.

1.6. Meta de Inscrições:

- 30 Participantes

2. OBJETIVO

Capacitar gestores e técnicos a mapear as alterações relevantes do S-1.3 para seus processos de departamento pessoal, parametrizar e validar tabelas e eventos críticos, diagnosticar e corrigir inconsistências, operacionalizar o impacto do S-1.3.

3. METODOLOGIA

O curso será ministrado de forma teórico-prática, com exposições dialogadas, estudos de caso e demonstração do uso do sistema na versão 1.3 do leiaute do e-SOCIAL, proporcionando aos participantes uma visão clara e operacional sobre o tema.

Para melhor experiência dos participantes, se puderem trazer notebook com certificado digital para acesso ao portal do eSocial, será possível consultar a existência ou não de inconsistência de informação e a solução para resolução do problema.

4. PROFESSORES:

4.1. Profa. ESTER LIMA

- Currículo Simplificado:
- ✓ **Ester Lima** - Advogada, consultora empresarial na área do direito trabalhista, previdenciário e tributário, com especialização em direito empresarial, palestrante há mais de 26 anos em curso aberto e in company ministra curso de departamento pessoal, curso de reforma trabalhista, eSocial, eSocial para Órgãos públicos, EFD Reinf para Órgãos Públicos, eSocial arquivo de segurança e saúde do trabalho, direito previdenciário, dano moral, atualização em legislação trabalhista e previdenciária entre outros.
- ✓ Palestrante em curso ministrados por instituições nacionais como: CONEXÕES, CODEBA, SENAC, TRE/SE, Ministério das Minas e Energia, SESCOOP, Ministério das Comunicações, EMBRATUR, SENAR, Grupo Ágil, Central IT, SAMA, Ministério da Fazenda, NOVACAP, IMBEL, Prefeitura Municipal de Itaguaí/RJ, Prefeitura Municipal de Caraúbas/RN e instituições internacionais como a Embaixada do Reino Unido, Diretora da RH Cursos & Soluções.

5. EMENTA (Conteúdos)

- Parte 1 - Módulos
 - MÓD. 1 - Introdução ao eSocial
 - MÓD. 2 - Versão 1.3 do Leiaute do eSocial;
 - MÓD. 3 – Eventos do eSocial para Órgãos Públicos;
 - MÓD. 4 – Cadastro e Qualificação dos Trabalhadores;
 - MÓD. 5 – Envio dos Eventos e Obrigações Periódicas;
 - MÓD. 6 – eSocial e o Regramento Próprio dos Órgãos Públicos;
 - MÓD. 7 – Geração de Informes e Integração de Sistemas;
 - MÓD. 8 – Prática no Sistema eSocial;
 - MÓD. 9 – Penalidades e Riscos pelo Não Cumprimento
- Parte 2 - Legislação Aplicável ao eSocial Legislação Aplicável ao eSocial
- Parte 3 - Prática

6. INVESTIMENTO

Modalidade	Desc.	Valor	Forma Pagto
Individual	-	1.200,00	Empenho/Cartão 3x /Boleto
Coletiva - (2 +)	4 %	1.150,00	Empenho/ Cartão 3x /Boleto
Avista (Cartão)	8%	1.100,00	Cartão
Avista (PIX)	12 %	1.050,00	PIX

6.1. Incluso na Inscrição - (02 dias)

- Coffee Breack
- Almoço
- Material Didático (Digital)
- Certificado
- Brindes

7. INSCRIÇÕES

- www.ceplame.com.br

7.1. Período: (38 dias)

- De 02/Fev. a 10Mar.

8. REALIZAÇÃO

-

APOIO

